



Jaarverantwoording 2024

Gouda, mei 2025

Woord vooraf

VBOK laat van zich horen

Sinds 1 januari 2024 zijn het bestuur van de VBOK en de Raad van Toezicht van Siriz verder ontvlecht. Dit is, zoals u zich vast nog wel herinnert, gedaan om een betere governance mogelijk te maken. De VBOK is nu weer een geheel eigenstandige organisatie!

Er zijn volop plannen gemaakt om nieuwe wegen te vinden om ons als bestuur intensiever met onze achterban in contact te laten komen. De praktijk wijst echter uit dat het maken van grote stappen, snel thuis helaas nog een brug te ver is. Er is flink werk aan de winkel. De VBOK heeft immers lange tijd in de schaduw gestaan van Siriz en moet nu eerst haar eigen identiteit opnieuw proberen op te poetsen. Het bestuur kiest er dan ook voor om in een rustig tempo de transitie te laten plaatsvinden.

Ik noem enkele belangrijke momenten van het afgelopen jaar. Uw financiële steun is het afgelopen jaar na een eerdere stabilisatie weer gegroeid. Dat stemt hoopvol en daar zijn we u zeer dankbaar voor. Er waren meer VBOK leden tijdens de online ALV aanwezig en is er een start gemaakt met de vernieuwde website. Ook is er samen met de Reformatorische Omroep een podcast gemaakt waarin de VBOK haar positie en identiteit duidelijk kon maken en Siriz haar zorg voor vrouwen met onverwachte zwangerschap in de schijnwerpers kon plaatsen. In het najaar zijn beide organisaties met elkaar in gesprek gegaan om de financiering van de aankoop en de verbouwing mogelijk te maken van de nieuwe huisvesting in Gouda voor twaalf tienermoeders. Verder is ds Arjan Plaisier in toetreden tot het Comité van Aanbeveling. We zoeken nog naar minimaal twee nieuwe bestuursleden. Voelt u zich aangesproken of geroepen, laat het ons weten! We zijn er nog lang niet maar houden goede moed om de broodnodige vervolgstappen te zetten die zijn om de VBOK te revitaliseren en de aanstaande moeders te kunnen blijven helpen. Hierbij blijven we uw steun en hulp nodig hebben! Want zónder u is er geen VBOK, bestaat er geen Siriz en komt de hulp aan de tienermoeders op achterstand. Samen met u gaan wij graag verder op weg.

In het najaar bereiden beide organisaties de financieringsovereenkomst voor waarmee de verbouwing van de nieuwe huisvesting in Gouda voor 10-13 moeders en hun kinderen van start kon gaan. Een ander hoogtepunt was het toetreden van ds Arjan Plaisier in het Comité van Aanbeveling. Daar zijn wij dankbaar voor.

We zijn er nog niet, maar houden goede moed om de vervolgstappen te zetten die broodnodig zijn om de VBOK te revitaliseren en de aanstaande moeders te kunnen blijven helpen. Hierbij hebben we ook u nodig! Want zónder u is er geen VBOK, bestaat er geen Siriz en komt de hulp aan tienermoeders op flinke achterstand.

Samen met u gaan wij graag verder op weg.

Gouda, 9 mei 2025

Francis Wout, voorzitter

Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
1. Visie en missie	5
2. Fondsenwerving	6
3. Organisatie	8
4. Siriz	12
5. Blik op 2025	16
6. Jaarrekening 2024	18

1. Visie en missie

De Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (hierna te noemen: de VBOK) heeft als belangrijkste kerntaak het financieel ondersteunen van de stichting Siriz. Dit doet de VBOK door op een respectvolle en bewogen manier preventie, ambulante hulp en zorg financieel mogelijk te maken.

De basis van de VBOK is verwoord in de visie en missie van waaruit de organisatie denkt en handelt:

- **Visie**

Elk mens is vanaf het begin waardevol en kwetsbaar, ook het ongeboren kind.

Elk mens heeft zijn eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid.

Elk mens heeft recht op een barmhartige ondersteuning in schijnbaar uitzichtloze situaties rondom zwangerschap en jong ouderschap.

- **Missie**

We bevorderen verantwoord seksueel gedrag van jeugdigen en jongvolwassenen om onbedoelde zwangerschappen te voorkomen.

Wij bieden perspectieven en ondersteuning aan mannen en vrouwen die worstelen met de keuze voor het afbreken of het voldragen van de zwangerschap.

Wij bieden in sociaal kwetsbare situaties zorg aan moeder en kind, voor en na de bevalling.

2. Fondsenwerving

Activiteiten

De volgende activiteiten op het gebied van fondsenwerving zijn uitgevoerd.

Direct mail-onderhoud	• Direct mail in januari • Direct mail in mei • Direct mail in september • Direct mail in oktober • Direct mail in december • Direct mailing naar de kerken in september en december
Telemarketing	Diverse telemarketingcampagnes, gericht op: • Reactivering van leden en donateurs die langere tijd (>24 maanden) niet gegeven hebben • Machtigers, om hen te bedanken voor hun bijdrage en waar mogelijk hun bijdrage te verhogen
Uitbreiding bestand	• Online collecteweken
Communicatie algemeen	• Substantieel meer verhalen en informatie. Daarbij is er meer aandacht voor de 'ongepolijste' verhalen. • Meer inzicht gegeven in de resultaten van de donaties

Resultaten

Het resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 171.000; € 140.000 hoger dan het begrote resultaat van € 31.000. Ten opzichte van het boekjaar 2023 is het resultaat zelfs € 124.000 hoger.

We zagen dat de baten van particulieren ruim € 240.000 hoger uitvielen. Ondanks een stabiliserend ledenaantal is de bereidwilligheid in 2024 groot om bij te dragen aan de doelstellingen van de VBOK.

Het grootste deel van de kosten betreft de bijdrage aan Siriz. Conform begroting bedroeg deze € 900.000. In 2024 overstijgen de wervingskosten de begroting met circa € 140.000, onder meer als gevolg van de hogere kosten van de inhuur medewerkers om de fondsen te verwerven en medefinanciering van de podcast voor de Reformatorische Omroep.

In 2025 wordt opnieuw rekening gehouden met een mogelijke daling in de baten van particulieren. Derhalve wordt ingezet op een daling van de wervingskosten.

Nalatenschappen worden niet begroot. Deze bedroegen in 2024 € 89.856.

Analyse

De strategie in de fondsenwerving was gericht op het consolideren en behouden van de huidige groep leden en donateurs. Er is een extra oproep gedaan voor financiering van de aan te kopen zorglocatie voor Siriz. Vanaf 2021 zien we dat de huidige groep leden en donateurs afneemt met circa 2000 per jaar; vorig jaar is dit gedaald met 1560 leden.

Unieke gevers:

2021 | 35.284

2022 | 33.202

2023 | 31.206

2024 | 29.646

De inkomsten van de VBOK zijn toch gestegen in een onzekere periode. De stijging van de inkomsten, afgezet tegen het dalende ledenaantal, laat zien dat de huidige achterban bereid is de VBOK sterk en vitaal te houden. De stijging wordt vooral veroorzaakt door hogere giften en de uitkering van enkele nalatenschappen. Deze worden vanwege het onzekere karakter niet begroot.

De leden en donateurs blijven de drijvende kracht achter de VBOK. Het is daarom van groot belang om de achterban steeds beter te leren kennen qua geefmotivatie en wensen omtrent betrokkenheid te achterhalen. Communicatie in de vorm van direct mail is daarbij het belangrijkste middel.

3. Organisatie

Bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Jaarlijks stelt het bestuur de doelen voor het volgende kalenderjaar vast met bijbehorende begroting. Strategische plannen zijn vastgesteld voor fondsenwerving en vrijwillige inzet. Het bestuur droeg zorg voor de uitvoering en realisatie van de in het jaarbeleidsplan opgenomen activiteiten.

Per 31 december 2024 kende het bestuur van de VBOK de volgende samenstelling.

- Mevrouw drs. F. E. (Francis) Hupkens-Wout, geboren 18 september 1953
Aanvang: 2018 | Einde zitting tweede termijn: 2026
Nevenfuncties: Redacteur Bangsa Dunia Arnhem
- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, geboren 31 december 1956, voorzitter
Aanvang: 2021 | Einde zitting eerste termijn: 2025
Nevenfuncties: Voorzitter CDA Vught
Lid Raad van Toezicht Stichting Fibula
Lid Raad van Toezicht Stichting PZNL
Vicevoorzitter Stichting Leye Fonds
Voorzitter Raad van Toezicht Siriz tot 1 april 2024
Lid REA (per november 2024)
Penningmeester roeivereniging de Hertog
Adviseur Treeport Midden Brabant
Voorzitter Begijnhof Breda
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, geboren 14 april 1978, penningmeester
Aanvang: 2018 | Einde zitting tweede termijn: 2026
Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Siriz
Senior business controller ArboNed
Eigenaar Fidens Finance
Strategisch adviseur Heliomare (per 1 september)
- De heer Q. (Quinten) van Til, geboren 15 november 1973, secretaris
Aanvang: 2023 | Einde zitting eerste termijn: 2027
Einde: september 2024

- De heer T. (Taeke) Venema, geboren 13 oktober 1969
Aanvang: 2023 | Einde zitting eerste termijn: 2027
Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Horizonbegeleiding
Initiatiefnemer stichting Chavah
Voorzitter college van bestuur Aquila

Bestuursvergaderingen

Het bestuur kwam in het verslagjaar vijfmaal bijeen voor een bestuursvergadering:

06 februari 2024

14 mei 2024

04 juli 2024

1 oktober 2024

10 december 2024

Tussentijds zijn er twee vergaderingen met de RvT van Siriz geweest inzake de overwegingen over de aankoop van een zorglocatie van Siriz. VBOK heeft over de aankoop positief geadviseerd. Dit heeft in 2025 zijn beslag gekregen.

Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden hebben allen de maximale vrijwilligersvergoeding ontvangen. Er zijn geen onkosten gedeclareerd door het bestuur van de VBOK.

Algemene Ledenvergaderingen

In het verslagjaar werden twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden en wel op 4 juni en 19 november 2024.

In de ledenvergadering van 4 juni 2024 werd goedkeuring verkregen voor de jaarverantwoording 2023.

In de ledenvergadering van 19 november 2024 werd goedkeuring verkregen voor de hoofdlijnen van het jaarplan 2024 en is de begroting voor 2024 vastgesteld. De ALV heeft goedkeuring verleend aan de vrijwilligersvergoeding voor de bestuursleden.

Comité van Aanbeveling

Per 31 december 2024 kende het Comité van Aanbeveling de volgende samenstelling:

- De heer mgr. dr. G.J.N. (Gerard) de Korte.
- Mevrouw dr. C.A. (Ine) Voorham.
- De heer drs A.J. (Arjan) Plaisier

In het verslagjaar kwam het Comité van Aanbeveling bijeen op 19 december 2024. Er is gesproken over de uitdagingen van VBOK en Siriz en de mogelijkheden voor het Comité van Aanbevelingen om steunend te zijn voor de VBOK.

Personele organisatie

Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink, heeft als bestuurder van Siriz, directionele bevoegdheden voor de VBOK.

Er werd externe inzet voor marketing en communicatie tot aan december 2024 en voor de content voor de website. Deze laatste inzet loopt door in 2025.

Ontwikkelopgaven

Om de strategische doelen te realiseren, waren voor de VBOK de volgende ontwikkelopgaven in het verslagjaar belangrijk:

- Verbinding met de achterban door een verbeterde website en voorbereidingen op de Kerkentour.
- Aanzet om dienstverlening van Siriz aan VBOK te (her)formuleren.
- Aanzet om fondsenwervingsbeleid (her) formuleren, waarbij door meer concrete doelstellingen voor fondsenwervende projecten donaties op peil worden gehouden.

Integriteit, melden van klachten en incidenten

Er zijn in 2024 geen integriteitsmeldingen, klachten en incidenten gemeld. Er zijn geen meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon.

Erkenning CBF

In 2024 heeft er een uitgebreide CBF-hercertificering plaatsgevonden. VBOK heeft deze certificering in 2024 voltooid. Een van de belangrijkste punten om op te pakken was de verduidelijking van de website en in het bijzonder de mogelijkheid om eventuele integriteitsschendingen te melden. Het integriteitsbeleid en de gedragscode is derhalve opnieuw vastgesteld door de VBOK.

4. Siriz

Bijdrage aan Siriz

Siriz maakt om haar diensten te bekostigen, naast de bijdrage van de VBOK, gebruik van financiering door het Ministerie van VWS, gelden van gemeenten en donaties en giften van derden.

De VBOK heeft Siriz voor 2024 uiteindelijk voorzien van een bijdrage van € 900.000. Het bestuur had goedkeuring gegeven over een bijdrage aan Siriz van € 900.000. Dit had ook de instemming van de ALV in november 2023.

Gedurende het jaar werd besloten het definitieve bedrag pas in de eerste VBOK-bestuursvergadering (eventueel na aanpassing) van het opvolgende jaar vast te stellen op basis van de inkomsten en het resterende eigen vermogen van de VBOK. Besloten is dat het eigen vermogen van de VBOK minimaal €100.000 dient te blijven. Dit is opgenomen in de kaderbrief VBOK van 2024.

Siriz biedt preventie, ondersteuning en zorg op het terrein van onbedoelde zwangerschap.

De totale bedrijfsopbrengsten van Siriz in 2024 zijn als volgt verdeeld.

Bedrijfsopbrengsten Siriz	
Totale opbrengsten in verslagjaar	4.054.537
Waarvan Rijkssubsidie	0
Waarvan Open-House financiering	362.207
Waarvan gemeentelijke financiering	2.344.614
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	447.716
Waarvan bijdrage VBOK	900.000

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen donaties, giften en overige opbrengsten die rechtstreeks aan Siriz zijn gedaan.

Activiteiten van Siriz 2024

Siriz heeft de volgende activiteiten ontplooid in 2024:

Preventie

Siriz wil een bijdrage leveren aan het terugdringen van het aantal onbedoelde zwangerschappen onder jongeren. Siriz doet dat door jeugdigen in de leeftijd van 11 tot 25 jaar in preventielessen bewust en weerbaar te maken op het gebied van seksualiteit, relaties en onbedoelde zwangerschap. Siriz laat hen nadenken over het ontstaan en de waarde van het menselijk leven. Na de coronacrisis is het aantal scholen, waar Siriz haar preventielessen kon geven weer toegenomen.

Ondersteuning

Siriz geeft kortdurende en langdurende psychosociale hulp aan vrouwen en mannen die te maken hebben met een onbedoelde zwangerschap. Kortdurende hulpverlening vindt plaats via de telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. Daarnaast bieden maatschappelijk werkers langdurende psychosociale begeleiding.

Het betreft:

- Keuzebegeleiding;
- Begeleiding tijdens en na de zwangerschap;
- Postabortushulpverlening;
- Hulp bij een zorgwekkende 20-wekenecho;
- Begeleiding bij vertrouwelijk bevallen;
- Begeleiding bij plaatsing van een kind in een pleeggezin;
- Begeleiding bij afstand ter adoptie.

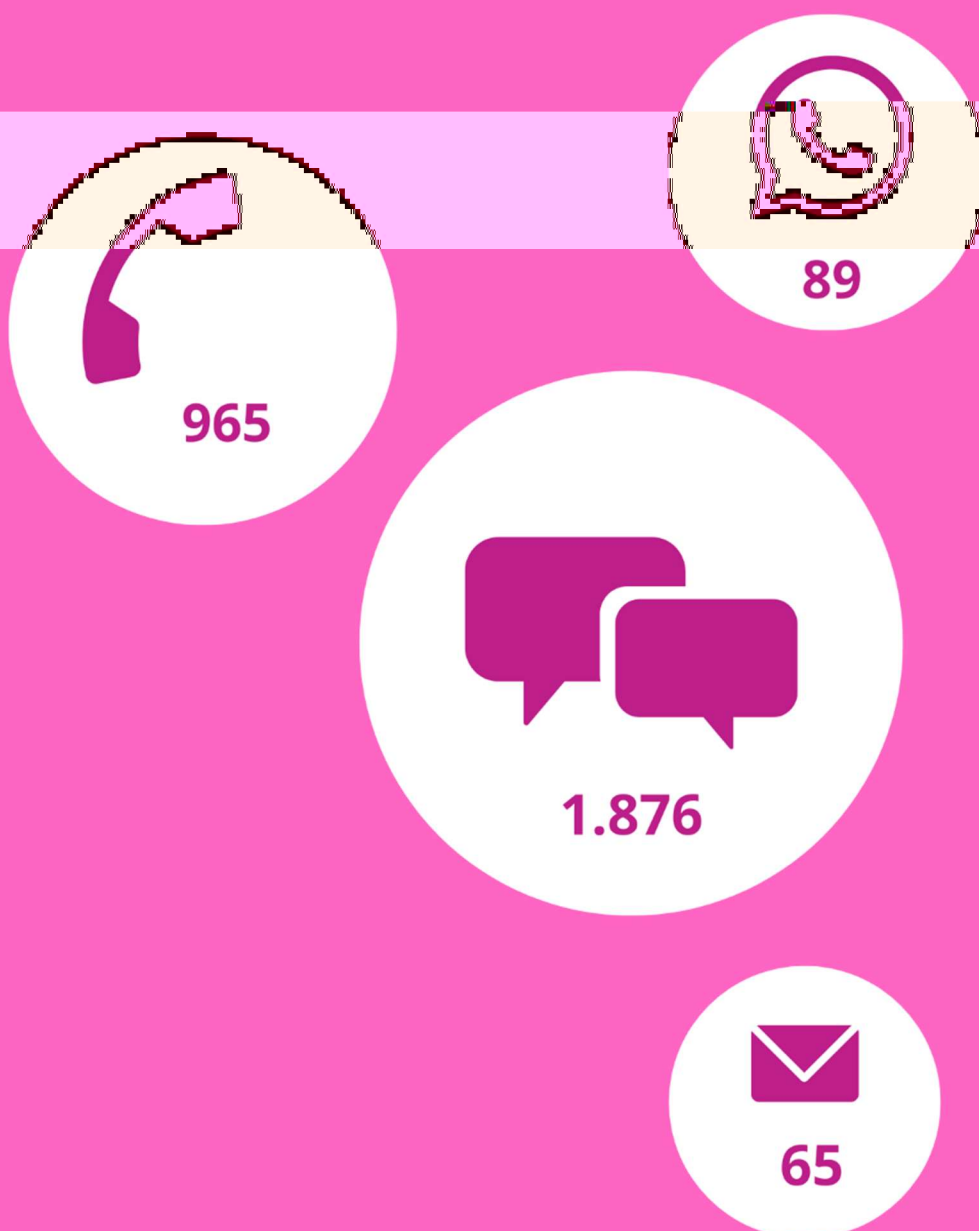
Zorg

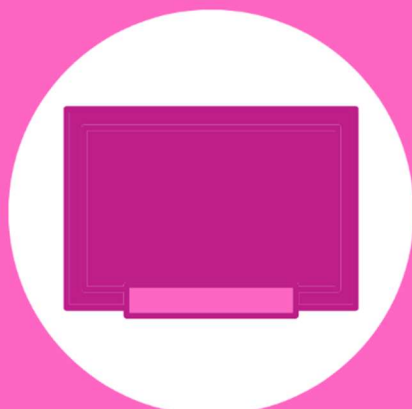
Siriz heeft 3 eigen zorglocaties waar vrouwen en hun kindjes worden opgevangen in een vorm van beschermd en beschut wonen. In Gouda zijn er 5 beschermd wonen plekken en waren er 5 beschut wonen. In Delft zijn er 4 plekken beschut wonen. Siriz zal in 2025 haar beschut wonen plekken uitbreiden met 5 extra plekken in Gouda.

Chavah in Groningen en Timohuis in Sliedrecht boden als franchisenemers van Siriz samen 16 plekken. Chavah zal in 2025 zelfstandig verder gaan en vakinhoudelijk blijven samenwerken met Siriz.

2024 in één oogopslag

Totaal **2.995** hulpvragen
beantwoord, waarvan:





85

Voorlichtingslessen



1.700

Bereikte jeugdigen



**Cliënttevredenheid
keuzehulpgesprekken**

8,9

**Cliënttevredenheid
ambulante begeleiding**

8,7



110 Postabortus hulptrajecten



163 Ambulante trajecten

Wonen in zorg:
54 moeders



5. Blik op 2025

Hulpverlening voorop

In 2025 zal het bestuur van de VBOK Siriz financieel opnieuw ondersteunen zodat de hulp die Siriz biedt gewaarborgd kan worden. Want één ding is voor het bestuur duidelijk: hulpverlening aan vrouw, man en kind bij onbedoelde zwangerschap is en blijft de kerntaak. De medewerkers van Siriz zullen in 2025 hoogwaardige professionele zorg continueren aan alle vrouwen en mannen die dat nodig hebben bij een onbedoelde zwangerschap, daarbij ondersteund door leden en donateurs van de VBOK.

Voor de VBOK geldt dat zij haar werk wil blijven doen vanuit christelijke waarden en haar visie op de waarde van het menselijk leven, ook het ongebooren leven.

Siriz heeft haar visie en missie in 2024 aangescherpt. De VBOK zal zich blijven concentreren op het werven van financiële middelen om het werk van Siriz mogelijk te maken. Met het Lindeboom Instituut en de NPV zijn afspraken gemaakt over een passende rolverdeling in maatschappelijke debat over medisch-ethische onderwerpen. Daarnaast werd in 2024 een groot deel van de bijdrage van de VBOK in de begroting van Siriz geormerkt voor de beschikbaarheid van de hulpposten en zorglocaties van Siriz.

De VBOK zal in 2025 meewerken aan het verkrijgen van nieuwe huisvesting in Gouda voor Siriz. Hiervoor is een hypothecaire lening aangegaan bij de Stichting Kerkelijk Geldbeheer. Het was een eis van SKG dat VBOK zou mee tekenen als medeschuldenaar. Voor VBOK vloeien hier echter geen financiële verplichtingen uit voort.

Om de strategische doelen te realiseren, zijn voor de VBOK de volgende ontwikkelopgaven belangrijk:

- De dienstverlening van Siriz aan VBOK wordt herijkt.
- De VBOK zoekt naar mogelijkheden om naast Siriz andere partijen te financieren.
- Het fondsenwervingsbeleid wordt herijkt, waarbij door meer concrete doelstellingen voor fondsenwervende projecten donaties op peil worden gehouden.
- Er wordt een specifiek marketingplan ontwikkeld rondom nalatenschappen.

Verbinding met de leden en donateurs

Het VBOK-bestuur hecht veel waarde aan de mening van de leden. Bovenstaande onderwerpen zullen daarom regelmatig aan bod komen in de ledenvergadering. Om de verbinding met de leden en de donateurs te versterken, zal een Kerkentour plaatsvinden. De website is mede op basis van de ervaringen en wensen van de leden verbeterd in 2024 en ging in een geheel nieuw jasje in 2025 online.

6. Jaarrekening 2024

Het hierna volgende financieel jaarverslag is opgesteld volgens RJ 650 voor fondsenwervende instellingen en is vastgesteld door het bestuur van de VBOK op 14 mei 2025.

Jaarrekening 2024

Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind

14 mei 2025

JAARREKENING 2024

INHOUDSOPGAVE		pagina
6.1	Balans per 31 december 2024	20
6.2	Staat van baten en lasten 2024	22
6.3	Kasstroomoverzicht 2024	23
6.4	Grondslagen voor waardering en bepaling van het resultaat	24
6.5	Toelichting op de balans	25
6.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	29
6.7	Vergoeding bestuur en bezoldiging directie	36
6.8	Model toelichting bestedingen	37
6.9	Toelichting bezoldiging directie	38
6.10	Begroting 2025	39
7	Vaststelling en goedkeuring	40

6.1 BALANS
(na verwerking resultaat)

		2024		2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
(Im-)materiële vaste activa	6.5.1	0	0	0	0
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	6.5.2	38.384		163.640	
Liquide middelen	6.5.3	275.566		809.485	
			313.950		973.125
TOTAAL ACTIVA			313.950		973.125

6.1 BALANS
(na verwerking resultaat)

		2024		2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
RESERVES EN FONDSSEN					
<i>Reserves</i>					
Overige reserves	6.5.4.3	305.507		134.320	
			305.507		134.320
<i>Fondsen</i>					
Bestemmingsfondsen	6.5.5	0		0	
			0		0
Totaal reserves en fondsen			305.507		134.320
LANGLOPENDE SCHULDEN					
Voorzieningen	6.5.7	0		0	
			0		0
KORTLOPENDE SCHULDEN					
Kortlopende schulden	6.5.8	8.443		838.805	
			8.443		838.805
TOTAAL PASSIVA			313.950		973.125

6.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
		€	€	€
BATEN				
Baten van particulieren	6.6.1	1.471.280	1.225.000	1.448.639
Baten van bedrijven	6.6.2	30.980	25.000	28.095
Baten andere organisaties zonder winststreven	6.6.3	121.301	100.000	110.921
SOM VAN DE GEWORVEN BATEN		1.623.561	1.350.000	1.587.655
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	6.6.4	1.356	0	1.271
Baten uit subsidies van overheden	6.6.5	0	0	0
SOM VAN DE BATEN		1.624.917	1.350.000	1.588.926
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Kosten ondersteuning Siriz	6.6.6	900.000	900.000	975.000
Kosten stimuleren van wetenschappelijk onderzoek	6.6.7	2.500	5.000	2.500
	55,5%	902.500	905.000	977.500
Wervingskosten	6.6.8 25,8%	418.558	276.500	412.772
Kosten beheer en administratie	8,2%	132.672	137.000	151.521
SOM VAN DE LASTEN		1.453.730	1.318.500	1.541.793
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	10,5%	171.187	31.500	47.133
Het tekort/overschot is in de onderstaande reserves en fondsen verwerkt:				
<u>Reserves</u>				
Overige reserve		171.187	31.500	47.133
<u>Fondsen</u>				
Bestemmingsfonds Tienermoederfonds		0	0	0
		171.187	31.500	47.133

Toelichting percentages:

Doelbesteding	Het doelbestedingspercentage is met 55,6% gedaald ten opzichte van de 61,5% vorig jaar. De reden is dat het doelbestedingsbedrag door het bestuur is verlaagd met 75.000 euro. De VBOK heeft als belangrijkste doel Siriz te ondersteunen in haar werk. Jaarlijks wordt door het bestuur en de Raad van Toezicht de doelstelling bepaald afhankelijk van de financiële mogelijkheden.
Wervingskosten	Het percentage wervingskosten is 25,8% is nagenoeg gelijk gebleven aan 26,0% vorig jaar. De VBOK heeft doelstelling de wervingskosten tussen de 25% en 30% van de baten te houden. Er wordt een balans gezocht in de juiste kosten/baten-verhouding.
Beheer en administratie	Het percentage beheer- en administratiekosten is wederom gedaald van 9,5% vorig jaar naar 8,2% in 2024. De reden is dat er minder Beheerkosten zijn gemaakt.

6.3 KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat boekjaar		171.187		47.134
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Investerings bedrijfsmiddelen		0		0
Afschrijvingen bedrijfsmiddelen		0		7.537
Mutaties voorzieningen		0		0
		<u>171.187</u>		<u>54.671</u>
<i>Veranderingen in het werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	123.985		-157.655	
Kortlopende schulden	<u>-830.362</u>		<u>-323.055</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-706.377		-480.710
Ontvangen interest		1.272		1.259
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		<u>-533.919</u>		<u>-424.780</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
<i>Investerings op lange termijn:</i>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
<i>Totaal kasstroom uit invester.</i>		0		0
Mutatie geldmiddelen		<u>-533.919</u>		<u>-424.780</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
Stand per 1 januari		809.485		1.234.265
Mutatie boekjaar		-533.919		-424.780
Geldmiddelen per 31 december		<u>275.566</u>		<u>809.485</u>

6.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De activa en passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

De jaarrekening is ingericht overeenkomstig de bepalingen van de Richtlijn Jaarverslaggeving Fondsenwervende Organisaties (RJ-650) en de richtlijnen van het CBF.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kassen en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Alle lasten in de jaarrekening zijn tegen historische kostprijs opgenomen.

Baten waaraan door de geveer een specifieke bestemming is toegekend, worden, voor zover deze niet in het boekjaar zijn besteed, toegevoegd aan het betreffende bestemmingsfonds zodat de besteding in toekomstige jaren kan plaatsvinden aan de door de geveer aangegeven bestemming.

6.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

6.5.1 Immateriële vaste activa

Automatisering

	<u>€</u>
Stand per 1 januari 2024	
Cumulatieve aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>
 Mutaties in 2024	
Investerings	0
Desinvesterings	0
Afschrijvingen	0
Afschrijvingen desinvesterings	0
Totaal mutaties 2024	<u>0</u>
 Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>

Afschrijvingspercentages bedragen:
Software

33%

6.5.1 Materiële vaste activa

Automatisering

	€
Stand per 1 januari 2024	
Cumulatieve aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0
Boekwaarde per 1 januari 2024	0

Mutaties in 2024

Investerings	0
Desinvesteringen	0
Afschrijvingen	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0
Totaal mutaties 2024	0

Stand per 31 december 2024

Aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0
Boekwaarde per 31 december 2024	0

Afschrijvingspercentages bedragen:

Automatisering 20-33%

VLOTTENDE ACTIVA**31-12-2024****31-12-2023****6.5.2 VORDERINGEN**

	€	€
Vorderingen op debiteuren	0	0
Rekening courant Siriz	19.624	0
Nog te ontvangen nalatenschappen	0	150.742
Overige vorderingen	18.760	12.898
	38.384	163.640

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.
De overige vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde kosten.

6.5.3 LIQUIDE MIDDELEN**Banken**

Rabobank	7.923	71.140
ING	267.643	738.344
	275.566	809.484

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

PASSIVA**RESERVES EN FONDSSEN****6.5.4 RESERVES****6.5.4 Overige reserves**

Stand per begin boekjaar	134.320	87.186
Dotatie via resultaatsbestemming	171.187	47.134
Onttrekking via resultaatbestemming	0	0
Stand per ultimo boekjaar	305.507	134.320

De aanwezige reserves zijn gevormd uit de jaarlijkse resultaten en worden op basis van de begroting voldoende geacht ter dekking van de vaste lasten. Jaarlijks beoordeelt het bestuur de omvang van de reserve.

6.5.5 FONDSSEN**6.5.5.1 Bestemmingsfonds VBOK-teams**

Stand per begin boekjaar	0	0
Dotatie via resultaatsbestemming	0	0
Onttrekking via resultaatbestemming	0	0
Stand per ultimo boekjaar	0	0

6.5.6.1 Gebeurtenissen na balansdatum

De VBOK heeft mee-ondertekend een hypothecaire lening van € 1.000.000 die Siriz is aangegaan op 13-2-2025 met een looptijd van 25 jaar voor de aankoop van een pand met een maatschappelijke bestemming in Gouda.

6.5.6.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 6.2.

LANGLOPENDE SCHULDEN**31-12-2024****31-12-2023****6.5.7 Voorzieningen**

Voorziening loopbaanontwikkeling

€	€
0	0
0	0

6.5.8 KORTLOPENDE SCHULDEN**6.5.8.1 Crediteuren**

Crediteuren

3.427	15.519
3.427	15.519

6.5.8.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing

Pensioenpremie

Omzetbelasting

0	0
0	0
0	0
0	0

6.5.8.3 Overige schulden

Rekening-courant Siriz

Overige kortlopende schulden

0	818.174
5.018	5.112
5.018	823.286

Via de rekening-courant met Siriz verloopt de doelstellingbesteding aan Siriz en worden gemeenschappelijke kosten afgehandeld.

6.5.8.3.1 Overige kortlopende schulden

Reservering accountantskosten

Bankkosten

Reservering vakantiedagen

Te betalen netto salarissen

Terug te betalen voorschotten NOW en TVL

Overige kosten

5.018	5.112
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
5.018	5.112

De overige kortlopende schulden betreffen een reservering voor nog te betalen accountantskosten voor de jaarrekening 2024.

6.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
BATEN			
6.6.1 Baten van particulieren			
Collecten	0	0	0
Donaties en giften	823.756	1.190.000	654.688
Contributies	521.164	0	553.223
Nalatenschappen	89.856	0	202.210
Lijfrenten	36.504	35.000	38.518
	<u>1.471.280</u>	<u>1.225.000</u>	<u>1.448.639</u>

Toelichting

De gerealiseerde baten zijn 1,5% (€ 22.641) hoger dan in 2023. De baten, exclusief nalatenschappen, laten een stijging van 10% zien (€ 134.994) ten opzichte van 2023.

6.6.2 Baten van bedrijven

Giften bedrijven	<u>30.980</u>	<u>25.000</u>	<u>28.095</u>
	<u>30.980</u>	<u>25.000</u>	<u>28.095</u>

Toelichting

De baten van bedrijven zijn ten opzichte van 2023 gestegen waaronder een donatie van 25.000 euro.

6.6.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

Giften fondsen	11.157	10.000	12.600
Giften kerken	<u>110.144</u>	<u>90.000</u>	<u>98.321</u>
	<u>121.301</u>	<u>100.000</u>	<u>110.921</u>

Toelichting

Deze baten fluctueren jaarlijks en vertonen geen opvallende afwijkingen. Naast de vele kerkelijke giften zijn in 2024 ook giften van fondsen en stichtingen ontvangen.

6.6.4 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

Verkoop goederen en ontvangen rente	<u>1.356</u>	<u>0</u>	<u>1.271</u>
	<u>1.356</u>	<u>0</u>	<u>1.271</u>

6.6.5 Baten uit subsidies van overheden

Subsidie	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

6.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
LASTEN			
6.6.6 KOSTEN ONDERSTEUNING SIRIZ	900.000	900.000	975.000
	900.000	900.000	975.000
<i>in % van de totale baten</i>	55,4%	66,7%	61,4%
<i>in % van de totale lasten</i>	61,9%	68,3%	63,2%

Toelichting

Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

6.6.7 STIMULEREN VAN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Bijdrage Lindeboom leerstoel Ethiek van de zorg	2.500	5.000	2.500
Directe kosten	2.500	5.000	2.500
Kosten eigen organisatie	0	0	0
	2.500	5.000	2.500
<i>in % van de totale baten</i>	0,2%	0,4%	0,2%
<i>in % van de totale lasten</i>	0,2%	0,4%	0,2%

Toelichting

De activiteit Wetenschappelijk Onderzoek is afgebouwd in 2019. Er wordt jaarlijks een bijdrage gedaan aan het Lindeboom Instituut voor het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek.

6.6.8.3 Overige kosten wetenschappelijk onderzoek

Overige kosten	2.500	5.000	2.500
	2.500	5.000	2.500

6.6.8 WERVINGSKOSTEN

Publiciteits- en communicatiekosten	189.176	161.000	179.477
Personeelskosten	170.753	114.500	120.527
Overige kosten	0	1.000	2.330
	<u>359.929</u>	<u>276.500</u>	<u>302.334</u>
Directe kosten	58.629	0	110.438
Kosten eigen organisatie	<u>418.558</u>	<u>276.500</u>	<u>412.772</u>
<i>in % van de totale baten uit eigen fondswerving</i>	25,8%	20,5%	26,0%
<i>in % van de totale baten</i>	25,8%	20,5%	26,0%
<i>in % van de totale lasten</i>	28,8%	21,0%	26,8%

Toelichting

Het bestedingspercentage ligt in kleine mate onder de richtlijnen van het CBF.

6.6.9.1 Publiciteits- en communicatiekosten Wervingskosten

Advertenties	8.350	8.000	8.007
Mailings	73.327	55.800	67.139
Telemarketing	58.161	50.000	52.405
Overige directe kosten	49.337	47.200	51.926
	<u>189.176</u>	<u>161.000</u>	<u>179.477</u>

6.6.9.2 Personeelskosten Wervingskosten

Overige personeelskosten	0	0	1.231
Interim en doorbelast personeel	170.753	114.500	119.295
	<u>170.753</u>	<u>114.500</u>	<u>120.527</u>

**Resultaat
2023**

**Begroting
2023**

**Resultaat
2022**

€

€

€

6.6.9.3 Overige Wervingskosten

Kantoorkosten	0	0	0
Advieskosten	0	0	0
Administratiekosten	0	0	1.343
Contributies en abonnementen	0	0	987
Overige kosten	0	1.000	0
	<u>0</u>	<u>1.000</u>	<u>2.330</u>

6.6.10 BEHEER EN ADMINISTRATIE

Publiciteits- en communicatiekosten	0	0	1.624
Personeelskosten	102.800	54.000	180.460
Huisvestingskosten	13.980	14.000	15.571
Kantoorkosten	24.303	21.400	20.809
Overige kosten	34.968	34.600	23.579
Bank- en afschrijvingskosten	15.250	13.000	19.917
	191.301	137.000	261.959
Toerekening kosten eigen organisatie	-58.629	0	-110.438
Kosten beheer en administratie na toerekening	132.672	137.000	151.521
<i>in % van de totale baten</i>	8,2%	10,1%	9,5%
<i>in % van de totale lasten</i>	9,1%	10,4%	9,8%

6.6.10.1 Publiciteits- en communicatiekosten Beheer en administratie

Website	0	0	1.624
	0	0	1.624

6.6.10.2 Personeelskosten Beheer en administratie

Overige personeelskosten/ Vrijwilligersvergoeding	9.800	0	0
Interim en doorbelast personeel	93.000	54.000	180.460
	102.800	54.000	180.460

6.6.10.3 Huisvestingskosten Beheer en administratie

Huurkosten	9.996	10.000	11.446
Verzekeringskosten	996	1.000	1.458
Overige huisvestingskosten	2.988	3.000	2.667
	13.980	14.000	15.571

6.6.10.4 Kantoorkosten Beheer en administratie

Kantoorkosten	22.383	19.500	20.428
Licentiekosten	1.920	1.900	381
	24.303	21.400	20.809

6.6.10.5 Overige kosten Beheer en administratie

Accountantskosten	6.500	6.500	8.500
Advieskosten	11.406	9.500	7.675
Verzekeringen	708	700	1.779
CBF-erkenning	4.976	5.000	4.666
Administratiekosten	167	500	434
Contributies en abonnementen	10.183	11.400	525
Overige kosten	1.028	1.000	0
	34.968	34.600	23.579

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
6.6.10.6 Kosten afschrijving en rente			
Afschrijvingskosten	0	0	7.537
Rente- en bankkosten	15.250	13.000	12.379
	<u>15.250</u>	<u>13.000</u>	<u>19.917</u>

6.6.10.7 Toerekening kosten beheer en administratie

De kosten voor beheer en administratie worden toegerekend op basis van het gemiddelde fte in het betreffende jaar.

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	fte	fte	fte
Fondsenwerving	0,44	0,00	0,65
Wetenschappelijk onderzoek	0,00	0,00	0,00
Beheer en administratie	0,99	0,00	0,89
	<u>1,43</u>	<u>0,00</u>	<u>1,54</u>

De toerekening is gespecificeerd in 6.8 Toelichting lastenverdeling.

6.6.8.1 TOTALE PUBLICITEITS- EN COMMUNICATIEKOSTEN

Advertenties	8.350	8.000	8.007
Mailings	73.327	55.800	67.139
Telemarketing	58.161	50.000	52.405
Overige kosten	49.337	47.200	51.926
	<u>189.176</u>	<u>161.000</u>	<u>179.477</u>

6.6.9 TOTALE PERSONEELSLASTEN

Overige personeelskosten/ vrijwilligersvergoeding	9.800	0	1.231
Interim en doorbelast personeel	263.753	168.500	299.755
	<u>273.553</u>	<u>168.500</u>	<u>300.987</u>

Toelichting

Interim en doorbelast personeel bevat ook de toegerekende personeelskosten vanuit Siriz. De VBOK heeft sinds 1 april 2021 geen personeel meer in loondienst.

6.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€
6.6.9.6 Interimpersoneel			
Interimpersoneel	263.753	183.000	299.755
	<u>263.753</u>	<u>183.000</u>	<u>299.755</u>

6.6.10 HUISVESTINGSKOSTEN

Huurkosten	9.996	10.000	11.446
Verzekeringskosten	996	1.000	1.458
Overige huisvestingskosten	2.988	3.000	2.667
	<u>13.980</u>	<u>14.000</u>	<u>15.571</u>

6.6.11 KANTOORKOSTEN

Kantoorkosten	22.383	19.500	20.428
Automatisering	1.920	1.900	381
	<u>24.303</u>	<u>21.400</u>	<u>20.809</u>

Toelichting

De kantoorkosten zijn gestegen vanwege hogere tarieven voor kopieer, post en internet.

De Automatisering betreft kosten voor licentie van de website.

6.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	€	€	€

6.6.12 OVERIGE KOSTEN

Accountantskosten	6.500	6.500	8.500
Advieskosten	11.406	9.500	7.675
Administratiekosten	167	500	1.777
CBF-erkenning	4.976	5.000	4.666
Contributies en abonnementen	10.183	11.400	1.512
Verzekeringen	708	700	1.779
Overige kosten	3.528	7.000	2.500
	<u>37.468</u>	<u>40.600</u>	<u>28.409</u>

6.6.13 AFSCHRIJVING EN RENTE

Afschrijvingskosten	0	0	7.537
Bankkosten	15.250	13.000	12.379
	<u>15.250</u>	<u>13.000</u>	<u>19.917</u>

Toelichting

De bankkosten staan in relatie tot het aantal transacties dat heeft plaatsgevonden. In 2024 steeg het aantal transacties.

6.7 VERGOEDING BESTUUR EN BEZOLDIGING DIRECTIE

6.7.1 Vergoedingen bestuur

Per 1 juli 2018 maakt het bestuur geen gebruik meer van een vacatieregeling.
Het bestuur ontving in 2024 een vrijwilligersvergoeding.

6.7.2 Beleid Directiebezoldiging

Het VBOK-bestuur heeft het directiebezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was op 28 november 2023.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind, de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 375 punten.

De BSD-score is als volgt opgebouwd:

Bestedingen aan de doelstellingen:	80 punten
Beheer reserves voor doelstellingen:	5 punten
Aantal medewerkers en vrijwilligers:	30 punten
Diversiteit activiteiten:	115 punten
Aansturing vanuit koepelorganisatie:	65 punten
Aansturing van directie:	80 punten
Totaal:	<u>375 punten (functiegroep G)</u>

Bezoldiging ten opzichte van geldende maxima

Voor de toetsing aan de geldende maxima worden de werkelijke jaarinkomens en totale bezoldiging van de directie uitgedrukt in 1 fte voor 12 maanden. Het jaarinkomen voor E.G.M. Wensink bedroeg € 41.150 en de totale bezoldiging bedroeg € 42.666.

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 129.292 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/ bijtellingen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 152.169 per jaar.

6.8 TOELICHTING LASTENVERDELING

Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

Besteed aan doelstellingen							
	Onder- steuning Siriz	Stimuleren van wetenschappelijk onderzoek	Wervings- kosten	Beheer en administratie	Totaal 2024	Begroot 2024	Totaal 2023
Subsidies en bijdragen	900.000	0	0	0	900.000	900.000	975.000
Publiciteit en communicatie	0	0	189.176	0	189.176	161.000	181.101
Personeelskosten	3.6.9 0	0	202.259	71.294	273.553	168.500	300.987
Huisvestingskosten	3.6.10 0	0	4.285	9.695	13.980	14.000	15.571
Kantoorkosten	3.6.11 0	0	7.448	16.855	24.303	21.400	20.809
Overige kosten	3.6.12 0	2.500	10.717	24.251	37.468	40.600	28.409
Afschrijving en rente	3.6.13 0	0	4.674	10.576	15.250	13.000	19.917
Totaal	900.000	2.500	418.558	132.672	1.453.730	1.318.500	1.541.793

De kosten voor beheer en administratie worden toegerekend op basis van het gemiddelde fte in het betreffende jaar.

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
	fte	fte	fte
Fondsenwerving	0,44	0,00	0,65
Beheer en administratie	0,99	0,00	0,89
	1,43	0,00	1,54

Toelichting kosten beheer en administratie

in % van de totale baten	8,2%	10,1%	9,5%
in % van de totale lasten	9,1%	10,4%	9,8%

6.9 TOELICHTING BEZOLDIGING DIRECTIE

Naam:	Mevrouw E.M.G.(Linda) Wensink		
Functie:	Bestuurder Siriz met directionele bevoegdheden VBOK		
Dienstverband:	Aard (looptijd):	onbepaald	
	Uren:	12 uren per week	
	Parttime percentage:	33%	
	Periode:	1-1-2024 t/m 31-12-2024	
Bezoldiging:	Loon/salaris	€	35.301
	Vakantiegeld	€	2.810
	Vaste eindejaarsuitkering	€	3.148
	Totaal jaarinkomen	€	41.150
	Pensioenlasten (werkgeversdeel)	€	4.325
	Totale bezoldiging 2024	€	45.475
	<i>Totale bezoldiging 2023</i>	<i>€</i>	<i>40.989</i>

Het jaarinkomen van € 41.150 (0,33 FTE/12 maand) van de directie (in loondienst) overschrijdt het maximum niet, volgens de Regeling beloning directeuren van Goede Doelen organisaties. Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/ bijtellingen, de pensioenlasten en overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het maximum van € 152.160 per jaar.

Dit geldt eveneens voor de WNT-regeling met een maximum bezoldiging van € 158.000 per jaar. Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de bezoldiging van de directeur verwijzen we naar paragraaf 6.7.2 van dit jaarverslag.

Aan de directie zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

6.10 BEGROTING

	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
BATEN			
Baten van particulieren	1.250.000	1.471.280	1.225.000
Baten van bedrijven	30.000	30.980	25.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	120.000	121.301	100.000
Som van de geworven baten	1.400.000	1.623.561	1.350.000
 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	 0	 1.356	 0
Overige baten	0	0	0
Som van de baten	1.400.000	1.624.917	1.350.000
 LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
Kosten ondersteuning Siriz	900.000	900.000	900.000
Kosten stimuleren van wetenschappelijk onderzoek	3.000	2.500	5.000
 Wervingskosten	 363.500	 418.558	 276.500
Kosten beheer en administratie	133.500	132.672	137.000
 Som van de lasten	 1.400.000	 1.453.730	 1.318.500
 RESULTAAT	 0	 171.187	 31.500

7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van de VBOK heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 6.2

Ondertekening door het bestuur

w.g.

drs. F.E. Wout

w.g.

drs. J.W. Brenninkmeijer

w.g.

T. Venema

Algemene gegevens

Postadres

Postbus 60, 2800 AB Gouda

Bezoekadres

Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda

Contactgegevens

Telefoon: 085 130 15 71

info@vbok.nl

www.vbok.nl

Overige gegevens

IBAN: NL36 INGB 0002 5857 80

KvK: 40530980

BTW: NL003108764.B01

RSIN: 003108764

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de leden van Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJ 650 voor Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 650 voor Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene ledenvergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 650. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De algemene ledenvergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en de ethische voorschriften. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 16 juni 2025

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA